

Für Absolventen/Absolventinnen von Fachausweisen oder ähnlichen Ausbildungen

Gesuch um Bestätigung der Gleichwertigkeit erbrachter Bildungsleistungen beim HWD (Höheres Wirtschaftsdiplom VSK)

Name	.....	Vorname	.....
Adresse	.....	PLZ, Ort	.....
Geburtsdatum	.....	Heimatort(e)	.....
Telefon	.....	(tagsüber erreichbar)	

Ich stelle das Gesuch um Bestätigung der Gleichwertigkeit erbrachter Bildungsleistungen für das folgende Modul bzw. die folgenden Module HWD VSK:

- Betriebswirtschaft**
- Rechnungswesen**
- Personalwesen (HRM)**
- Organisationslehre**
- Projektmanagement**
- Recht**
- Volkswirtschaft**
- Marketing**
- Kommunikation**

Im Gesuch ist zu schreiben, welche Lernziele der einzelnen Module VSK und in welcher Form diese erfüllt werden. Es ist weiter zu dokumentieren, wie die Handlungskompetenzen überprüft bzw. nachgewiesen werden (z.B. Prüfung, Projektarbeit usw.). Das Gesuch ist an die Geschäftsstelle (Adresse untenstehend) zu richten.

Mit dem Gesuch sind alle notwendigen Unterlagen einzureichen, insbesondere:

- Kopie von Diplomen, Zeugnissen oder anderen Qualifikationsnachweisen über die erbrachten Bildungsleistungen
- Beschreibung der Ziele und Inhalte der besuchten Ausbildungen
- Liste der Lehrmittel und Kursunterlagen
- Empfangsschein bzw. Bankbelastung oder eine Kopie davon für die Überweisung der Gebühr dieses Gesuches. Die Bearbeitungsgebühr beträgt CHF 100.00 und ist im Voraus mit dem Vermerk „Gesuch Gleichwertigkeit“ auf folgendes Konto zu überweisen:
Zürcher Kantonalbank, 8010 Zürich
Kontonummer 1121-0154-916 Verband Berufsbildender Schulen Schweiz
Postcheck 80-151-4

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

.....

.....